



## CRONOGRAMA RENDICIÓN DE CUENTAS 2018

**Rendición de cuentas a la Asamblea de Accionistas:** 20 de febrero 2019  
**Rendición de Cuentas General:** 16 de mayo del 2019  
**Rendición de Cuenta en "Cercanía Institucional":** Se realizarán 6 eventos en 2019

| Pasos a realizar   | Acciones tácticas a desarrollar   | Responsables  |
|--|---|---|
| <b>1. Definición de Grupos de interés para rendición de cuentas</b>                                | Grupo de interés Dueños y accionistas (Gerencia y asamblea de accionistas), Comunidad, clientes y usuarios, academia, líderes de opinión, gente CENS, proveedores y contratistas. (listar las personas) | Gerencia General -Comunicaciones<br>Unidad Gestión Operativa-RSE<br>Mercadeo y Educación al cliente<br>Comercial T&D<br>USSA - Cadena de suministro |
| <b>2. Diseño y elaboración de documentos para la Rendición de Cuentas</b>                          | Relatoría Ejecutiva del Informe de Sostenibilidad 2018  | Unidad Gestión Operativa - RSE  |
|  | Informe de Sostenibilidad 2018 (Full versión)   | Unidad Gestión Operativa - RSE  |
|  | Informe navegable - web   | Unidad Gestión Operativa - RSE  |
|  | Banner y tarjeta de invitación a Rendición de Cuentas   | Gerencia General -Comunicaciones  |
|  | Formato de inscripción y propuestas de los G.I.   | Unidad Gestión Operativa-RSE  |
|  | Formato de evaluación del evento.   | Unidad Gestión Operativa - RSE  |
|  | Formato de evaluación del Informe de Sostenibilidad con G.I.  | Unidad Gestión Operativa - RSE  |
| <b>3. Disponibilidad de recursos para rendición de cuentas</b>                                     | Definir el lugar , fecha y hora del evento  | Gerencia General - Comunicaciones   |
|  | Identificar los medios de comunicación necesarios para la invitación al evento e incentivar la participación de los G.I. (tv, radio, redes, fotro en línea, entre otros)                                | Gerencia General - Comunicaciones   |
| <b>4. Publicación en la web y otros medios sobre el evento</b>                                     | Publicación Banner y tarjeta de invitación a Rendición de Cuentas   | Gerencia General -Comunicaciones  |
|  | Relatoría Ejecutiva del Informe de Sostenibilidad 2018  | Unidad Gestión Operativa - RSE  |
|  | Informe de Sostenibilidad 2018 (navegable)  | Unidad Gestión Operativa - RSE  |
|  | Formato de inscripción y propuestas de los G.I.   | Servicios Corporativos - TI   |
|  | Formato de evaluación del evento.   | Servicios Corporativos - TI   |
| <b>5. Logística para la convocatoria de los grupos de interés y sus principales representantes</b> | Impresión de invitaciones en caso de requerirse   | Unidad Gestión Operativa-RSE<br>Mercadeo y Educación al cliente<br>Comercial T&D<br>Gerencia General -Comunicaciones<br>USSA - Cadena de suministro |
|  | Remitir tarjeta de invitación personalizada física y/o correo electrónico   |   |
|  | Confirmar asistencia  |   |
| <b>7. Transmisión del evento (rendición de cuentas general)</b>                                    | Informar a los invitados sobre los informes publicados en la web para que conozcan las temáticas a tratar y los mecanismos de participación   |   |
|  | Disposición de los diferentes medios de comunicación donde se transmitirá el evento (radio, tv, redes)  | Gerencia General -Comunicaciones  |
| <b>9. Evaluación del Evento</b>  | Resultados de evaluación del evento y publicación en la web   | Unidad Gestión Operativa-RSE<br>Gerencia General - Comunicaciones   |
|  | Respuestas a las consultas realizadas por los G.I. y publicación en la web  | Unidad Gestión Operativa-RSE  |
|  |   | Gerencia General - Comunicaciones   |