

Guía de Usuario para el registro como proveedor del Grupo EPM

Vicepresidencia Suministros y Servicios Compartidos Unidad Diversidad y Desarrollo de Proveedores

EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLIN E.S.P. Número de Páginas 18

Tabla de Contenido

	INTRO	DUCCION	2
1.	CON	JTEXTO	
	1.1.	Objetivo	
	1.2.	Alcance	
	1.3.	Definiciones	3
2.	DES	ARROLLO	
	Registi	ro de proveedor nuevo	4
	Paso	o 1: Creación de la cuenta en la Red de Proveedores de ARIBA Network	4
	PAS	O 2: Diligenciar, gestionar o completar el formulario del Grupo EPM	6
	PAS	O 3: Recibir confirmación de la aprobación de su Registro	14
	Actual	izaciones del cuestionario de registro	16
	Recup	eración de usuario o contraseña	17
	Canale	es de atención:	17
3.	DOC	CUMENTOS DE REFERENCIA	
4.	ANE	xos	
	0%	GMALONIN	

INTRODUCCIÓN

El registro tiene como objetivo capturar información de todas las personas naturales o jurídicas que deseen tener una relación contractual con el Grupo EPM. La información consignada será usada sólo para fines relacionados con los procesos internos del Grupo y servirá como insumo para establecer requisitos y condiciones de participación en los procesos de contratación.

Es responsabilidad de la persona natural o jurídica mantener actualizada la información de su perfil, así como la de los usuarios que tendrán acceso a la aplicación para interactuar en los diferentes eventos.

El Grupo EPM no solicita dinero ni cobro alguno por el diligenciamiento del registro ni se realizan visitas para corroborar información alguna.

Tener presente: Completar este formulario puede tomar 30 minutos aproximadamente, para ello deberá tener a la mano los documentos que apliquen para el registro. Dicha información debe acompañarse de su traducción en inglés o español si su idioma de origen es otro.

Lo invitamos a conocer toda la información del registro ingresando al siguiente link: <u>https://cu.epm.com.co/proveedoresycontratistas/contratacion/como-ser-proveedor-o-</u> <u>contratista/registrate-como-proveedor</u>

Allí encontrará instructivos y videos tutoriales.

GMALC.

A continuación, la siguiente guía le permitirá completar de manera exitosa los pasos del registro.

1. CONTEXTO

1.1. Objetivo

Este documento detalla el paso a paso para realizar el registro como proveedor y así ser visible para cualquiera de las compañías del Grupo EPM, entre ellas en Colombia: EPM, sus filiales Centrales Eléctricas del Norte de Santander S.A. E.S. P - CENS, Electrificadora de Santander S.A. – ESSA, Empresa de Energía del Quindío S.A ESP. - EDEQ - Central Hidroeléctrica de Caldas S.A. E.S.P. CHEC y EMVARIAS; en Guatemala, las filiales de la Corporación EEGSA -AMESA, COMEGSA, CREDIEEGSA, DECA II, EEGSA, ENERGICA, GESA, IDEAMSA, TRELEC- y en El Salvador la filial DELSUR.

1.2. Alcance

Este procedimiento es de utilidad para toda aquella persona natural o jurídica, que desee registrarse en el sistema de información para proveedores y contratistas de las compañías del Grupo EPM. Por lo tanto, el registro aprobado de los proveedores y quienes desean serlo, podrán ofrecer sus productos y servicios y participar en las solicitudes de ofertas a las cuales se invitan, vinculándose al Grupo EPM a través de la herramienta ARIBA.

1.3. Definiciones

Ariba: Es la plataforma en la nube, globalmente usada, que le permitirá al Grupo EPM comunicarse de manera efectiva con los proveedores y ser más eficientes en la contratación.

Ariba Network: Red de proveedores de ARIBA que facilita que los compradores y proveedores colaboren en las transacciones, fortalezcan sus relaciones y descubran nuevas oportunidades de negocio. Los compradores pueden gestionar todo el proceso de adquisiciones desde la fuente hasta la liquidación, controlando el gasto, encontrando nuevas fuentes de ahorro y construyendo una cadena de suministro saludable y ética. Los proveedores pueden ayudar a los compradores a lograr sus objetivos de transformación de adquisiciones, al tiempo que aumentan la satisfacción del cliente, simplifican el ciclo de ventas y mejoran el flujo de caja.

Red de Proveedores: Son aquellas personas naturales o jurídicas que hacen parte del registro de proveedores en Ariba Network.

Registro Ariba: Procedimiento utilizado por los proveedores y clientes para darse a conocer en la red global de Ariba y crear su cuenta de usuario en la misma.

Proveedor: Persona natural o jurídica, que potencialmente puede suministrar bienes o servicios al Grupo EPM.

Registro proveedor EPM: Procedimiento utilizado para darse a conocer como proveedor para el Grupo EPM y donde se debe entregar información clave que permita caracterizarlos.

2. DESARROLLO

Para auto registrarse como proveedor del Grupo EPM es necesario completar los siguientes tres pasos:



Registro de proveedor nuevo

Paso 1: Creación de la cuenta en la Red de Proveedores de ARIBA Network.

Para iniciar su registro deberá crear una cuenta en Ariba Network, para esto puede dar clic en el siguiente enlace: <u>https://grupoepm.supplier-eu.ariba.com/</u>

Así mismo, desde la página web de la filial del Grupo EPM o en <u>www.epm.com.co</u> en la sección de Proveedores y Contratistas /contratación / registro, encontrará material de apoyo como guías, instructivos, infográfico con los pasos y videos tutoriales que ilustran todo este proceso.

En la página de ARIBA, inicie su registro dando clic en la opción ¿Es nuevo en Ariba? "Regístrese ahora".

SAP Ariba	
	Supplier Digital Summit Archives
Inicio de sesión de proveedor	Here you'll find replays from events curated for you, when
Nombre de usuario	advance your learning.
Contraseña	Más información
Inicio de sesión	
Ha otvistado el nombre de sisuario la contraseña	

Tenga en cuenta que, si usted ya se encuentra registrado en ARIBA como proveedor de otras empresas, debe ingresar en esta misma opción ¿Es nuevo en Ariba? "Regístrese ahora", e iniciar sesión relacionando el nombre de usuario y contraseña con los que normalmente entra a la plataforma para vincular la cuenta de su organización al perfil del Grupo EPM.

Commerce Cloud? Si ya tiene una cuenta de Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery o Ariba Network, haga clic aquí para iniciar sesión:	Commerce Cloud? Si ya tiene una cuenta de Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery o Ariba Network, haga clic aquí para iniciar sesión: Inicio de sesión	Registro	n Grupp EPM en àriba, tiene que te	ner una cuenta de áriha Commerce Ciou	Grup	o epm
Si ya tiene una cuenta de Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery o Ariba Network, haga clic aquí para iniciar sesión:	Si ya tlene una cuenta de Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery o Ariba Network, haga clic aquí para iniciar sesión: Inicio de sesión	Commerce Cloud?				
Si ya tiene una cuenta de Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery o Ariba Network, haga clic aquí para iniciar sesión:	Si ya tiene una cuenta de Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery o Ariba Network, haga clic aquí para iniciar sesión: Inicio de sesión					
	tinicio de sesión	Si ya tiene una cuenta	Ariba Commerce Cloud, Ariba Discove	ery o Ariba Network, haga clic aqui para inic	ar sesión:	



Importante:

El logo del Grupo EPM se debe visualizar en la parte superior derecha de la pantalla, de lo contrario, el proveedor no estará vinculando su cuenta al portal del Grupo EPM en la plataforma ARIBA.

Inicie su registro con la información básica de su empresa para la creación del usuario en la aplicación web del autoregistro de proveedores ARIBA - Grupo EPM.

En este mismo espacio ingrese la información del usuario y acepte las condiciones de uso y privacidad, finalmente dar clic en el botón "Registrar".

	Registro Para hacer negocios con Grupo EP	M en Ariba, tiene que tener una	cuenta de Ariba Commerc	Grupo ep	Registrar
	Commerce Cloud?				
	Al un fann une comte de folhe Prese	nave Alexat Aiba Biccause a dab	a Notanic have efferted	en laining malder	
	Di ya tene una cuenta de Antia Come	nerce cloud, Ariba Discovery 5 Art	on minwork, hage car advi p	ra inclar sesion:	
	Inicio de sesión				
	Inicio de sesión				
	Información de la empre	958			La cuenta St
3	Información de la empre	250		* Indica un campo obligatorio	La cuenta St de Ariba Net es gratuita
	Información de la empre Nombre de la empresa:*	250		* Indica un campo obligatorio	La cuenta S de Ariba Ne es gratuita ¿Tiene ya una cu
e C	Información de la empre Nombre de la empresa!* PatuRegor:*	Colombia (COL)	~	 Indica un campo obligatorio Si su empesa llementa de ona ótoina, entratuzas la descrito na la ódoina central. Ma a columa, sueno 	La cuenta S de Ariba Ne es gratuita ¿Tiere ya una cu Inicio de sesión



La persona que aquí se registre, será el administrador principal del perfil de su empresa en el aplicativo ARIBA, tiene la responsabilidad de la cuenta y de la creación de los usuarios a interactuar en los eventos y tareas de contratos.

Una vez creada la cuenta en ARIBA, recibirá una notificación al correo electrónico registrado, para activar la cuenta. Ejemplo:



Nota: Si se le presenta algún inconveniente, cierre todas las ventanas de ARIBA que tenga abiertas e ingrese nuevamente con el usuario y la contraseña creada. Una vez active la cuenta, podrá diligenciar el formulario para el Grupo EPM.

PASO 2: Diligenciar, gestionar o completar el formulario del Grupo EPM

Al diligenciar el formulario del Grupo EPM, debe tener en cuenta que:

- Es necesario adjuntar los documentos solicitados en el formulario del registro, ya que, con esta información, EPM y las filiales del Grupo EPM podrán evaluar aspectos legales, financieros y comerciales que fortalezcan los lazos con este grupo de interés.
- ✓ Si el proveedor ya realizó su registro y fue aprobado, podrá hacer "Autogestión" de la actualización de su perfil las veces que lo considere necesario, aunque siempre deberá esperar confirmación de la aprobación de su registro.
- ✓ El tamaño máximo por archivo a adjuntar debe ser de 100MB.
- La información aquí suministrada pasará por un proceso de validación, del cual también Ilegará confirmación a la cuenta matriculada.



En el formulario podrás ir guardando como borrador los avances en la aplicación para garantizar la efectividad del envío de la información.

Generalidades:

Los documentos por adjuntar dependen del registro a realizar, éstos son:

Persona Natural	Persona Jurídica
• Registro Único Tributario - RUT o el equivalente que lo acredite en su país de origen. Vigente *	•Registro Único Tributario - RUT o el equivalente que lo acredite en su país de origen. Vigente *
• Registro Mercantil / Patente Empresa si es Persona Natural con Establecimiento de comercio. Vigente.	•Certificado de Existencia y Representación legal o el equivalente que lo acredite en su país de origen. Vigente *
• Documento identificación de la persona que se esté registrando. *	•Documento identificación del Representante Legal. *
• Estados Financieros (último cierre fiscal) - Estado de situación financiera (Balance General), Estado del resultado integral (Estado de Resultados) con las firmas respectivas, Notas aclaratorias, Dictamen del revisor fiscal, Certificación de los Estados Financieros y Certificado de la Junta Central de Contadores, del contador y del Revisor Fiscal – Si aplica- *	• Estados Financieros (último cierre fiscal) - Estado de situación financiera (Balance General), Estado del resultado integral (Estado de Resultados) con las firmas respectivas, Notas aclaratorias, Dictamen del revisor fiscal, Certificación de los Estados Financieros y Certificado de la Junta Central de Contadores, del contador y del Revisor Fiscal – Si aplica- *
•También puedes adjuntar si tienes certificados como: ISO 9001, 14001, 31000, ISO 45001, 28000, BASC, Certificación OEA, Carencia de Sustancias Químicas y Estupefacientes (CCITE), Gases Efecto Invernadero y/o Carbono neutral.	•También puedes adjuntar si tienes certificados como: ISO 9001, 14001, 31000, ISO 45001, 28000, BASC, Certificación OEA, Certificado de Carencia de Informes por Tráfico de Estupefacientes (CCITE), Gases Efecto Invernadero y/o Carbono neutral.
• Adicionalmente puedes acreditar experiencia de contratos ejecutados, que estén debidamente certificados por la entidad contratante.	•Adicionalmente, puedes acreditar experiencia de contratos ejecutados, que estén debidamente certificados por la entidad contratante.

Nota: Los campos señalados con un asterisco (*), son obligatorios.

El cuestionario de perfil de Proveedores y Contratistas del Grupo EPM lo componen las siguientes secciones:

Declaraciones y autorizaciones:

Las declaraciones y autorizaciones incluyen la autorización del Tratamiento de Datos Personales y la aceptación de las declaraciones sobre la Prevención y Control al Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo. En el formulario a diligenciar usted podrá descargar de la palabra **Referencias** los documentos para su lectura y comprensión, así mismo, aceptar para continuar con el proceso de registro en la plataforma.

1.2 Declaraciones y autorizaciones		^
Hago constar que he leído y comprendido las declaraciones y autorizaciones, al igual que la guía términos y condiciones del registro en el sistema de información. En los siguientes numerales po Referencias los documentos para su lectura y comprensión. En caso de no estar de acuerdo, po electrónico: Recyproco@epm.com.co, indicando su justificación.	a de inscripción drá descargar o r favor escriba	, los le las al correo
1.2.1 Acepto la Política de Tratamiento de Datos Personales. Descargar 📓 Referencias 🗸	* Sí	~
1.2.2. Acento que la organización no está incluida en Listas Vinculantes. Descargar 📓	*	
A REAL PROPERTY AND A DESCRIPTION OF A D		

Información general:

Una vez acepte las condiciones de las "Declaraciones", debe seleccionar su relación con el Grupo EPM, como proveedor, comprador u otro tercero, de allí dependerá el formulario a diligenciar y los procesos de contratación a participar.

<u>Comprador</u>: Persona natural o jurídica que potencialmente compraría un bien de algún almacén de aprovechamientos del Grupo EPM.

<u>Otro Tercero</u>: Es aquella persona natural o jurídica que potencialmente tendría una relación contractual con el Grupo EPM para las contrataciones en: Vinculaciones publicitarias, seguros, recaudo, prestación de servicios de salud, oferta de servicios, mercados energía mayorista del mercado secundario, mercado energía a largo plazo, conexos de endeudamiento, conexión operador de red, compra, suministro y transporte de gas natural compra de Energía, acuerdo de conexión de redes para urbanizadores, administración fiduciaria.

<u>Proveedor</u>: Persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que potencialmente puede suministrar bienes o servicios al Grupo EPM.

Nota: Si aplica como proveedor y a la vez como comprador u otro tercero, debe registrarse como "Proveedor".

En esta sección deberás descargar y aceptar el Manual de conducta para Proveedores y

Contratistas, suministrar información básica de la organización, seleccionar los bienes o servicios que su empresa ofrece, de acuerdo con las categorías de EPM y al código de las Naciones Unidas que deben ser igual a 8 dígitos.

Mira las imágenes de apoyo:

3 Naturaleza jurídica	Persona Jurídica 🗸					Documentos de r	referencia	
Tipo de identificación	Nit	v				🖟 Manual_o	de_Conducta_para_Pro	oveedores_y_Contratistas.p
5 Identificación (EINKORIO	Fisca: debe ser ingresado sin dij	go de veificación y sin pun	os. Las demás rociones no deber	n contener caracteriss especiale	5)	Suppliers	_and_Contractors_Mar is los adjuntos	nual_of_Conduct_of_Grupo
regunta	1	:		÷	:	÷	;	
6 Categoría	as Grupo EPM	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· : · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•••••
6.1 Desca categorías experiencia personas ju proveedore	rgue el Excel ad de bienes o serv i: en caso de no irídicas. RUT pa es extranjeros o	junto en la pa vicios ofrecido contar con e ra personas n ubicados fuer	alabra " Referenc s por su organiz operiencia, el sop aturales, o los d a de Colombia.	cias" al final de ación al Grupo porte será el ce ocumentos que Referencia	esta preg EPM y qu rtificado d hagan su as~	unta como gu e pueden ser le existencia Is veces en si	uía y seleccion r soportadas a y representaci u/el país de or	e aquí las través de ón legal para igen para
1	*	Aceites y Lu	bricantes	1	1	1		i.
		Acumulador	es, suministro y	regulación de t	enslón			
		Aisladores e	léctricos					
1		Almacenaje		4	÷.	i.		i.
		Alquiler de (quipos para la 0	Operación	i			
:		Amoblamier	nto y/o elemento	s de amoblami	ento	į.	:	i
	Image: A start of the start	Aprovechan	nientos			÷		÷
		Bombas, co	mpresores y mol	lores	i	i		
1		Cables y Ala	mbres	1	3	÷	÷	į
		\sim						
2.9 Sel Unidas. izquierd experier	eccione los códig Estos códigos del a hasta encontrar ncia). Máximo 20 puesta *(sel	os de los biene pen ser igual a el producto a códigos de las eccione un valo	is o servicios que : 8 dígitos, y los en seleccionar. (Estos actividades que su or) [seleccionar]	su empresa ofrec contrará en el filt s códigos deben s u organización re	e, de acue ro de búsq seleccionar aliza.	rdo con el esta ueda, despleg se de acuerdo	ándar de las Nar ando la flecha a r con su objeto s	ciones o mano social y/o
Res								
Res				V. 24.7				
Res	ionar vator	es para A	pproved Co	ommoditie	S.,			1
Res	ionar vator	es para A cionados a	pproved Co	ommoditie	s Selecci	onados ac	tualmente	
Res Selecci Agregar Nombre	ionar vatore a los selecci) Busca i	es para A cionados a a actividad qu	pproved Co actualmente e rev Bus	ommoditie	s Selecció	onados ac Nombre † Servicio de construcción	tualmente	
Res Selecci Agregar	ionar valore a los selece Busca Busca Electrón Electrón	es para A cionados a a actividad qu ves cos de o	pproved Co actualmente e mi Bus		s Seleccia	onados ac Nombre † Servicio de construcción de acueductos	tualmente 10 72141110	
Res Selecci Agregar Nombre	ionar valor a los select dusca l sembre f Frequent Comput Sistema Sistema Sistema	es para A cionados a a actividad qu icos de o ventes, tos y estéc s Eléctricos actón	pproved Co inclualmente errei Bus iD	ommoditie	s Selecció V	onados ac Nombre † Sarvicio da contracción de acueductos	tualmente 10 72141119	
Res	ionar valore a los select Busca l Busca l Produce Electión Comput Comput Sistema e illumin Busca Sistema e illumin Busca Sistema e illumin Busca Sistema e illumin Busca Sistema e illumin Busca Sistema Busca Sistema Busca Sistema Busca Sistema Busca Sistema Busca Sistema Busca Sistema Busca Sistema Busca Sistema Busca Sistema Busca Sistema Busca Sistema Busca Sistema Sistema Busca Sistema Sis	es para A cionados a a actividad qu cos too de o s Eléctricos actór ositivos y inistros de ejo de cable ejo de cable	pproved Co inclualmente in: 39 3933	ommoditie .car	s Selecció	onados ac Nombre d Sarvicio de construcción de acueductos	tualmente 10 72141119	
Res	ionar valore a los select bombre T Produce Election Consum Consu	es para A cionados a a actividad qu cos too de o too de coalitoros de eleitor de cable too de too eleitortos el	asi 3317	ommoditie 	s Selecció V	onados ac Nombre d Sarvicio de construcción de acueductos	tualmente 10 72141119	
Res	ionar valor a los select Calos select Compo Accesso Suminis	es para A cionados a a actividad qu icos de o nos sector s	pproved Co inclualmente in minimum 39 3913 391317 39131707	ommoditie:	s Seleccia V	onados ac Nombre † Servicio de construcción de acueductos	tualmente 10 72141119	

Información del Representante Legal:

Estos datos solo se solicitan a personas jurídicas, corresponde a información básica sobre el representante legal de la organización.

2.15.1 Nom	ibres	
2.15.2 Apel	liidos *	
2.15.3 Tipo	de identificación * No especificado 🗸	
2.15.4 Núm	tero de identificación *	
2.15.5 Corr	eo electrónico *	
2.15.6 Telé "teléfono fijo	fono fijo (Digite: "código país" + "código área" +	
2.15.7 Telé Ei.: 5731012	fono celular (Digite "código país" + "número celular". 34567)	

Información adicional:

El proveedor deberá aportar información adicional como complemento a la información suministrada.

2.16.1 Fecha de	constitución [*] jue, 12 dic, 2019		
2.16.2 Clasifica en Colombia, ind encuentran fuera	ción del tamaño empresarial: para las pe ique el sector y el tamaño de su empresa se de Colombia, seleccionar la clasificación se	sonas naturales y jurídicas que ejerz gún Decreto 957 de 2019. Para aque gún el número de trabajadores.	an actividades económic llas empresas que se
Respuesta	* Comercio - Gran Empresa	× *	
2.16.3 ¿Pertene	ce a un grupo empresarial? * No	~	
2.16.7 ¿Tiene in	formación financiera para reportar?	sí 🗸	

Información financiera:

En el cuestionario se pregunta si usted tiene información financiera para reportar, si la respuesta es sí, deberá adjuntar los documentos que allí se indican debe contener los Estados Financieros, si la respuesta es no, debe justificar por qué no tiene dicha información.

Se debe adjuntar los Estados Financieros a la fecha de corte establecida en el país de origen de su organización, los cuales deberán estar firmados por el Representante Legal, Contador Público y Revisor Fiscal si aplica, según la legislación de su país.

A la hora de adjuntar los Estados Financieros tenga en cuenta:

 Adjuntar en archivo .PDF, .ZIP, .RAR los Estados financieros del último período fiscal firmados por el representante legal, el contador público que los prepara y en caso de aplicar, el revisor fiscal, donde incluya:

Empresas ubicadas en Colombia: Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados Financieros, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo, Dictamen del Revisor Fiscal o informe de auditoría (Si aplica), Certificación de los Estados Financieros, Certificados de la Junta Central de Contadores del contador y del Revisor Fiscal que firmó los Estados Financieros.

Empresas ubicadas fuera de Colombia: Estados financieros firmados junto con sus notas respectivas.

- ✓ Las firmas deben ser originales o digitales debidamente autorizadas. Evite las firmas en imágenes copiadas y pegadas.
- ✓ Balance de apertura si la empresa fue creada el año inmediatamente anterior, incluyendo el certificado de la Junta Central del contador y del Revisor Fiscal que firmó los Estados Financieros.
- ✓ La información se debe presentar a la fecha de corte establecida en el país de origen, para Colombia el corte corresponde al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior. Esta información debe ser presentada en inglés o en español.



Nota: Una vez aprobado su registro o actualización no podrá hacer cambios en la información financiera, de ser necesario deberá adjuntar el acta de aprobación de los Estados Financieros por parte de la asamblea de accionistas o accionista.

Certificaciones:

En esta sección deberá responder y adjuntar si su organización tiene o no, las siguientes certificaciones:

Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001), Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001), Gestión de Riesgos (ISO 31000), Certificado ISO 45001 (Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo), ISO 28000 Sistema de Gestión de la Seguridad en la Cadena de Suministro, Certificado BASC vigente (Business Anti - Smuggling Coalition o Coalición Empresarial Anti contrabando), Certificado OEA (Operador Económico Autorizado) y Certificado de Carencia de Informes por Tráfico de Estupefacientes (CCITE), Gases Efecto Invernadero y Carbono neutral.

	Encaso	da coloco	ionar "Ci"	el certificado		dehe cer e	Lindi	icado y	encontra	rea v	Inonte			
	En caso c	ac selecc	ional Si	cruciunicado	a aujuntai	uebe sei e	a ngaj	icado y	encontra	ise v	Beilie	e:::::::::::::::::::::::::::::::::::::		an channa an c Th
51	Tione r	ortificado		1 (Gestión de	calidad) vii	dente?	*	Sí	4			1		
3.1	Cherren		130 300	T (Gestion de	: caudad) vi	genter		31		×)				
				*	a franciska s		2.1487				V A	ctualizar	archivo	Eliminar
		1		archivo					1		t.			
5.2	2 Adjunte	Certificad	do ISO			1	G				18	1		
90	01			* Fei	cha de entra	ida en vigo	or: [1	un, 8 m	ar, 2021					
	1	-			*		-							§
	19	1	4	* Fee	ha de expir	ación:		áb. 16	mar. 202	4	100	1		

Experiencia:

Esta sección le permitirá acreditar experiencia de contratos ejecutados, que estén debidamente certificados por la entidad contratante.

Tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ Sólo se recibirán certificados acreditados por la entidad contratante. No se reciben facturas. En caso de requerirse, éstas serán solicitadas puntualmente en el proceso de contratación donde participe.
- Descargar y cargar Excel una vez diligenciado, donde deberá relacionar por certificado de experiencia las categorías, subcategorías y su porcentaje equivalente sin superar el 100% frente al certificado acreditado.
- ✓ Por cada actualización de experiencia que realice podrá enviar hasta un máximo de 10 certificaciones de los últimos 10 años en un mismo archivo formato ZIP, RAR, PDF.
- ✓ Una vez le sea aprobada la experiencia acreditada, podrá consultarla en el archivo de Excel que se relaciona en esta sección numeral 7.4 y podrá hacer un nuevo envío o actualización de experiencia, con nuevas certificaciones.

De acuerdo con las categorías seleccionadas en la experiencia de contratos ejecutados y finalizados, q cuenta las siguientes consideraciones:	sección 7 (Categorías Grupo EPM) esta sección le permitirá acreditar ue estén debidamente certificados por la entidad contratante. Tenga en
 Sólo se recibirán certificados acreditados por éstas serán solicitadas puntualmente en el p 2. Por cada actualización de experiencia que re archivo de los 10 últimos años, que contengo del contrato y valor final del contrato antes d 3. Una vez le sea aprobada la experiencia acre esta sección y podrá hacer un nuevo envió o 	la entidad contratante. No se reciben facturas, en caso de requerirse, roceso de contratación donde participe. alice podrá enviar hasta un máximo de 10 certificaciones en un mismo número de contrato, objeto contractual, fecha de inicio y terminación e IVA. dítada, podrá consultarla en el archivo de Excel que se relaciona en actualización de experiencia, con nuevas certificaciones.
Nota: Después de que la experiencia le sea aprobac ya quedaron en nuestro sistema para consulta de la	da, no es necesario que vuelva a enviar los mismos certificados. Estos organización.
7.1 ¿Posee experiencia contractual certificada para ac	reditar? * Sí 🗸
	cartificacionas que desea arreditar. Lles vez le sean annohadas, podrá
7.2 Adjunte en un único archivo (PDF, ZIP o .RAR) las volver a actualizar esta pregunta con más certificacione:	s, eliminando las que ya le fueron aprobadas.
7.2 Adjunte en un único archivo (PDF, ZIP o .RAR) las volver a actualizar esta pregunta con más certificacione Respuesta *Adjuntar un archivo	s, eliminando las que ya le fueron aprobadas.
 7.2 Adjunte en un único archivo (PDF, ZIP o .RAR) las volver a actualizar esta pregunta con más certificacione: Respuesta *Adjuntar un archivo 7.3 Para cada una de las certificaciones cargadas en la experiencia. Para esto debe descargar de la palabra Re asociar cada experiencia a mínimo 1 subcategoría y má certificado. La sumatoria de los porcentajes por experie diligenciado en este mismo numeral. Referencias 	e pregunta anterior, relacione la subcategoría de EPM asoclada a dicha ferencias al final de esta pregunta, el archivo de Excel, donde debe ximo 5, con su respectivo porcentaje (%) con relación al monto total ncia deberá ser el 100%. Por último, adjunte el archivo de Excel
 7.2 Adjunte en un único archivo (PDF, ZIP o .RAR) las volver a actualizar esta pregunta con más certificacione: Respuesta *Adjuntar un archivo 7.3 Para cada una de las certificaciones cargadas en la experiencia. Para esto debe descargar de la palabra Re asociar cada experiencia a mínimo 1 subcategoría y má certificado. La sumatoria de los porcentajes por experiediligenciado en este mismo numeral. Referencias ` Respuesta *Adjuntar un archivo 	e eliminando las que usas actental. Ona vez le sean eprobatas, poura a pregunta anterior, relacione la subcategoría de EPM asociada a dicha ferencias al final de esta pregunta, el archivo de Excel, donde debe ximo 5, con su respectivo porcentaje (%) con relación al monto total ncia deberá ser el 100%. Por último, adjunte el archivo de Excel

El proveedor deberá descargar Excel del numeral 7.3 y relacionar la categoría, subcategoría y el porcentaje por subcategoría, teniendo en cuenta que la sumatoria de los porcentajes por experiencia deberá ser igual al 100%. Por último, una vez diligenciado dicho Excel deberá adjuntar archivo en el mismo numeral.

Ver imagen como ejemplo del Excel:

Experiencia No	Identificador del contrato	Categoría	Subcategoría	Porcentaje por subcategoría (%)		
	xxxx	Categoría A	A2	80%		
	XXX	Categoría B	B1	5%	Sumatoria 10	
1	ххх	Categoría B	85	5%		por experiencia
	XXX	Categoría C	C4	5%		
	xxx	Categoría D	D3	5%		
	YYY	Categoría B	B2	40%		
	YYY	Categoría D	D1	60%	1	Sumatoria 100
2						por experienci
		-				

Nota: Después de que la experiencia le sea aprobada, no es necesario que vuelva a enviar los mismos certificados. Estos ya quedaron en nuestro sistema para consulta de la organización.

Sostenibilidad:

Para continuar con el proceso de registro, en el numeral (8) del al final del cuestionario encontrará preguntas sobre "sostenibilidad", donde tendrá varias opciones de respuesta, de las cuales usted deberá seleccionar su respuesta.

La sostenibilidad hace parte del propósito empresarial del Grupo EPM, la concibe como el equilibrio en el conjunto de condiciones económicas, sociales y ambientales que favorecen la permanencia y el desarrollo de una empresa en una relación de beneficio mutuo con la sociedad. Por ello, el Grupo EPM quiere contribuir a la sostenibilidad de su negocio en el tiempo, en concordancia con su modelo de Responsabilidad Social Empresarial (RSE).

3 Sostenibilidad		1	÷.				1	
8.1 ¿La empresa co proveedores, y adopt	noce los imp a las medica	actos neg is necesar	ativos de ias para e	sus activida vitarlos o d	ades sobre la isminuirlos?	as personas	: comunidad	les vecinas, clientes,
Respuesta	Siempre	(ano la cres	ran ferrar	ana ina an Il	
8.2 2 Las personas o	le la empres	a están ca	pacitadas	para aplica	ar en sus act	ividades	*	
 prácticas anti-corrupo	ción y antisol	oorno?					Med	lanamente capacitados
8.3 ¿La empresa ga protección social, y tr	rantiza cump abajo infanti	limiento d	ie la regul	ación labor	al en aspect	os tales cor	no salarios,	seguridad, salud y
Respuesta	Algunas v	eces \checkmark	÷	į		į	i	
 8.4 ¿Ha implementa	adó dentro d	e sus proc	esos orga	nizacionale	s estrategias	s que aporte	an a là	
equidad de género?	1	1	:			1	l.	Algunas veces

En el formulario, usted tendrá la opción "Guardar como borrador" para ir guardando la información en el sistema e ir completándola hasta finalizar y "Enviar".

Una vez envíe el formulario completo con las especificaciones requeridas, el Grupo EPM procederá con la validación de la información y la aprobación del registro.

PASO 3: Recibir confirmación de la aprobación de su Registro

Toda la información que diligencie en este cuestionario está sujeta a validación y aprobación. Cuando este proceso se realice, se le enviará un correo de notificación de aprobación o rechazo al correo principal de la cuenta del proveedor; en este comunicado se indicarán las causales del rechazo, si fuera el caso.

El registro aprobado como proveedor le permite participar de los eventos y procesos de contratación con las filiales del Grupo EPM, no tienes que realizar un registro por cada una.

Los proveedores podrán modificar o actualizar su información cuando lo crean necesario. Todas las personas naturales o jurídicas registradas tienen la responsabilidad de mantener actualizada la información de su perfil, así como la de los usuarios al interior de sus empresas, quienes tendrán acceso a la aplicación para interactuar en los diferentes eventos tales como: RFI, RFP, subastas y encuestas, a continuación, su explicación:

- ✓ RFI: Es también llamado solicitud de información y es un formulario digital por medio del cual el EPM, solicita información variada a diferentes proveedores potenciales con el objetivo de recopilar datos y así poder identificar sus capacidades para el suministro de un bien o servicio. Cuando se responde a un RFI o Solicitud de Información, no se genera ningún vínculo contractual entre las empresas del Grupo EPM y su organización, como proveedor que suministra la información.
- ✓ RFP: Es también llamado Solicitud de oferta y es un formulario digital en donde EPM comparte las condiciones contractuales, comerciales, económicas y técnicas, de las necesidades de adquisición de bienes y servicios; es aquí, como oferente, deberás adjuntar los certificados y documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, junto con los precios de los bienes y/o servicios que están siendo solicitados.
- ✓ Subasta: Es un formulario digital, que el EPM pone a disposición de sus proveedores para que compitan unos contra otros basados en el precio, ya que es un factor determinante para la adquisición de bienes y/o servicios solicitados.
- ✓ Encuesta: Es un formulario digital por medio del cual EPM, recolecta información variada a diferentes proveedores y/o contratistas, con el objetivo de evaluar un tema determinado a través de una serie de preguntas de tipo cuantitativo o cualitativo.
- Tareas: Cuando ya existe un contrato entre alguna de las filiales del grupo empresarial y su organización, como contratista, se desatarán una serie de tareas que serán gestionadas de manera conjunta y de manera electrónica.

Actualizaciones del cuestionario de registro

Para modificar o actualizar su perfil en Ariba, ingrese por la página web <u>www.epm.com.co</u>, en la sección de Proveedores y contratistas / Contratación /Registro de proveedores o puede ingresar a Ariba con su usuario y contraseña en el siguiente link: https://grupoepm.supplier-eu.ariba.com/

El formulario del Grupo EPM lo encuentra dentro del perfil dando clic en la opción "Ver campos solicitados por el cliente", ubicada en el panel de opciones al lado izquierdo de la pantalla o ingresando por "Perfil de la empresa", ubicada en la parte superior derecha de la pantalla, como muestran las imágenes:

Ariba Proposais and Questionnaires +	Cuenta Standard Actualizat MODO DE PRUERA	o 😁
SRUPO EPM - TEST		
Perfil solicitado por Grupo EPM - TEST Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente Ver campos solicitados por el cliente >	Bienvenido el stilo de Ariba Spend Management del Grupo EPM. La zona horaria es importante al momento de participar en procesos de centratación del Grupo EPM anterior, te recomendamos configurar la zona horaria que mejor se adapte a tus necesidades en el p Realiza este paso a paso para cambiar la zona horaria: 1. En la parte superior de la partalla dar dic donde aparece el nombre del usuario. 2. Luego dar cic donde dice: "Mi cuenta". 3. En la sección preferencias podrás cambiar la información del usuario, idioma y zona horaria, la cu américaribegosa", si estas ubicado en Coombia o la guergar el teléfono del país, alea y número. 5. Por último dar cic en guardar.	I. Per lo verti de Ariba. Grupo-epo al debe ser
Ariba Proposals and Questionnairas 🚽	Cuenta Standard Actualizar MC00 0E FR.REA	() MC
CAP Ariba Proposals and Questionnaires + GRUPO EPM - TEST	Cuenta Standard Actualizar XXXXX COO CE PRUESA	Marcela Cadavid marcela Gadavid
GRUPO EPM - TEST GRUPO EPM - TEST Perfil solicitado por Grupo EPM - TEST Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente. Ver campos solicitados por el cliente >	Cuenta Standard Actualizar KCOO RE PRIEA Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management del Grupo EPM. La zona horaria es importante al momento de participar en procesos de contratación del Grupo EPP anterior, te recomendarros configurar la zona horaria que mejor se adapte a tus necesidades en el Realiza este paso a pase para cambiar la zona horaria: 1. En la parte supenor de la pantalla dar citic donde aparece el nombre del usuario. 2. Legg dur cid conde die cir: Mo comuni.	Marcela Cadavid marcelaBeon.com Mi Cuenta Enlazar Los ID De Usuario Contactar Con El Administrador
CAP Ariba Proposals and Questionnaires - GRUPO EPM - TEST Perfil solicitado por Grupo EPM - TEST Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente - Ver campos solicitados por el cliente - Nivel de acabado del Perfil público	Cuenta Standard Actualizar NOO DE PREMA Blienvenido al sitio de Ariba Spend Management del Grupo EFM. La zona horaria es importarite al momento de participar en procesos de contratación del Grupo EP enterior, te recomendarios configurar la zona horaria que mejor se adapte a lua necesidades en el Rexizar este paso a paso para cambiar la zona horaria. En la parte superior de la pantalla dor clic conde aparece el nombre del issurio. Luego dar clic donde dio: "Mi cuenta" Interior, telescrion proferencias podrá cambiar la información del usuario, idioma y zona horaria, la e America/Bogotă ", si estás ubicado en Colombia, o la que corresponda a tu ubicacón geográfica e. Adicional en Información de Dontacio se debe agregar el teléfono del país, área y número b. Por utilimo dar clic en guardar.	Marcela Cadavid marcelaBepm.com Mi Cuenta Enlazar Los ID De Usuario Contacter Con El Administrador Marce sas Perfil De La Empresa
CRUPO EPM - TEST GRUPO EPM - TEST Perfil solicitado por Grupo EPM - TEST Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente - Ver campos solicitados por el cliente - Nivel de acabado del Perfil público	Cuenta Standard Actualizar NOO DE PRERA Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management del Grupo EFM. La zona horaria es importante al momento de participar en procesos de contratación del Grupo EP anterior, os terecomendamisco configura na sona horaria que de adagre a tas necesidades en el Realiza este parto a paso para cambiar la zona horaria. 1. En la parte superior de la pantalía dar clic donde aparece el nombre del usuario. Luego dar día donde dio: Mi coenna". 2. Lego dar día donde dio: Mi coenna". Lo la parte superior de la pantalía dar clic donde aparece el nombre del usuario. 3. En la sección preferencias podría cambiar la información del usuario, idioma y zona heraria, la o tranteriorale en triomación de Contación de Contación de de agergar el teléfono del país, área y rumario. 4. Adcional de Intriomación de Contación de de contesignados con la zona horaria colombianta. América/Bolgota el los proponentes se les presentará en el horanto de azordo con su configuradoria promismo del país acontegrador personal.	Marcela Cadavid marcelaBeon.com Mi Cuenta Enlazar Los ID De Usuorio Contactar Con EL Administrador Marce sas Perfil De La Empresa Configuración

Luego, ingresa por la pestaña "Solicitado por cliente" y selecciona Grupo EPM, una vez diligenciado debe proceder con el envío.

SAP A	riba Proposals and	Questionnaires -	Cuenta Stand	ard Actualizar	ODO DE PRUEBA		0
Perfil de la	empresa				-		Guardar Cerr
Básico (3)	Negocios (2)	Marketing (3)	Contactos	Certificados (1)	Solicitado por cliente	Documentos adicionales	Nivel de acabado del Perfi público
 Indica un cr Lista de clientes. 	impo obligatorio						Breve descripción
Cliente	on motory	Infor	mación de perfil s	olicitada por cliente			Sitio web Ingresos anuales
Grupo EPM	TEST	Corr	ipieto				Certificados Número DUNS Tipo de negocio

Recuperación de usuario o contraseña

Si olvidó su usuario o contraseña, ingrese a la plataforma Ariba en el siguiente link: <u>https://grupoepm.supplier-eu.ariba.com/</u>, de clic sobre las opciones "Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña" y siga las indicaciones que le son enviadas al correo electrónico inscrito en Ariba.

	Supplier Digital Summit Archive
Inicio de sesión de proveedor	Here you'il find replays avents curated for you, Ariba Network or a seas
Nombre de usuario	advance your learning.
Contraseña	Más información
Inicio de sesión	
Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña	

Canales de atención:

Líneas de Atención:

Medellín (Colombia) +57-604 380 55 56 Opción 4 Fuera de Medellín: 018000515552, Opción 4 Línea nacional (Guatemala): +502 23028478 Línea nacional (El Salvador): +503 25077500

Centro de asistencia Ariba:

Si tiene dificultades con el sistema Ariba y/o dificultades específicamente con el usuario administrador de su cuenta, usted podrá generar un requerimiento solicitando apoyo a SAP, ingresando al enlace: https://grupoepm.supplier-eu.ariba.com/ de clic al "Centro de ayuda", ubicado en la opción de "Ayuda" de la esquina superior derecha de la aplicación. Digite su inquietud para consultar la ayuda documentada. En caso de no encontrar solución, seleccione la opción "Obtenga ayuda por teléfono", envíe los datos solicitados y espere la llamada de un asesor de Ariba. Los tiempos de atención a este tipo de soluciones son externas al Grupo EPM.

Correo Electrónico: Recyproco@epm.com.co

Video Tutoriales:

- Cómo registrarte para ser proveedor del Grupo EPM: https://youtu.be/GyOgP7E9k-M
- Cómo administrar las cuentas de usuario en ARIBA: hacer clic aquí https://goo.gl/w2BdWG

GMAL CONTROLMO **3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

4. ANEXOS