|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** |  |  |  | RAD EN CONSTRUCCION |
|  |  |  |  |  |  |
| **REQUISITOS** | **PLAZOS PARA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES** |
| Enviar al buzón servicioalempleado@cens.com.co o servicioaljubilado@cens.com.co, según corresponda, o radicar en físico en el Centro de Administración e Información Documental (CAID) o mediante el Sistema de Gestión Documental, lo siguiente:* La plantilla debidamente diligenciada y firmada por el trabajador o jubilado.
* Constancia de estudio donde certifiquen el grado o periodo en el que se encuentra matriculado el hijo del trabajador o jubilado.
 | Los plazos de recepción para los documentos mencionados anteriormente son:* Estudios preescolares, primarios o secundarios, hasta el último día hábil de febrero.
* Estudios preuniversitarios, universitarios o tecnológicos, hasta el último día hábil de marzo.
 |
| **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE** |
|  |
| Nombre completo |  | Cédula |  |  |
|  |
| Teléfono celular |  | Tipo de solicitante: | Trabajador |  | Jubilado |  |  |
|  |
| **INFORMACIÓN DEL HIJO** |
|  |
| Nombre completo |  | Fecha de nacimiento |  |  |  |  |
|  |
| Tipo de identificación | **RC** |  | **TI** |  | **CC** |  | **CE** |  | Número de identificación |  |  |
|  |  |  |  |
| *Nota: Presentar el documento de identificación del hijo del trabajador o jubilado cuando se haya efectuado actualización del tipo de documento.* |
| **ESTUDIO SOLICITADO** |
| **Preescolar** | **Primaria** | **Secundaria** |
|  |  |  |
| Pre-jardín |  | Jardín |  |  | 1º |  | 2º |  | 3º |  |  | 6º |  | 7º |  | 8º |  |  |
|  |  |  |
| Transición |  | Escuela Maternal |  |  | 4º |  | 5º |  |  | 9º |  | 10º |  | 11º |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Preuniversitario** |  | **Universitario** |  | **Tecnológico** |  | **Periodo Académico**(Año, Semestre, Trimestre, etc.) |  |  |
|  |
| **INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** |
|  |
| Nombre de la institución |  |  |
|  |  |
| Programa |  | Teléfono |  |  |
|  |
| **OBSERVACIONES** |
|  |
|  |
| **FIRMA DEL SOLICITANTE** |
| Firma_001.PNG |
| *Nota: No se admiten tachones o enmendaduras en la plantilla ni en la constancia de estudio.* |
| En cumplimiento de las normas vigentes en Colombia sobre Protección de Datos Personales y de las adoptadas internamente, CENS S.A. E.S.P. como responsable del tratamiento le informa que mediante el diligenciamiento y firma de la presente plantilla autoriza la recolección, almacenamiento y uso de los datos personales, incluidos los de sus hijos, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por CENS con relación al pago de auxilio de estudios de acuerdo con el artículo 24 de la Convención Colectiva de Trabajo vigente.Asimismo, le informa que los datos proporcionados serán tratados de manera segura y confidencial y que le asisten los derechos a conocerlos, actualizarlos y rectificarlos en cualquier momento, así como solicitar prueba de esta autorización, realizar consultas o reclamos y en general todos los derechos contemplados en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012. Para ejercer estos derechos podrá dirigir su solicitud al buzón corporativo protecciondedatos@cens.com.co o entregarla a en cualquiera de las oficinas de atención presencial dispuestas por CENS. Para informarse sobre nuestra política de “Protección de Datos” puede acceder a [www.cens.com.co](https://nam02.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.cens.com.co%2F&data=05%7C01%7CLiseth.Contreras%40cens.com.co%7Cf99843f5c1904bcb69da08daf2fa0116%7Cbf1ce8b55d394bc5ad6e07b3e4d7d67a%7C1%7C0%7C638089452839445384%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=zA16nj77Zmys24i4QfGGyEDeYS3Kt%2FBfq%2FN9LY%2BAmqE%3D&reserved=0). |