

7700.06	ATENCION DAÑOS A USUARIOS	1	5	X			X	X	
	Atención al usuario Reportes de trabajo diario								
7700.08	AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTION Y EL CONTROL	1	9	X	X		X	X	
	Actas Comunicaciones Correos electrónicos Cronogramas Cuestionarios Informes Piezas comunicacionales Plan de mejoramiento Registro asistencia Resultados								
7700.13	CAPACITACION	1	4	X	X		X	X	
	Actas Certificados Comunicaciones Evaluaciones Indicadores Informes Piezas comunicacionales Plan de capacitación Registro asistencia								
7700.15	COMPENSACION, NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES								
7700.15.04	NOVEDAD DE PERSONAL	1	9	X	X		X		
	Comunicaciones Correos electrónicos Informes Libranza Reportes								
7700.16	COMUNICACIONES OFICIALES	1	4	X	X		X		
	Comunicaciones								
7700.20	CONSTANCIAS/ CERTIFICACIONES	1	1	X			X		
	Constancias/certificaciones								

7700.22	CONTRATACION								
7700.22.01	ACEPTACION DE OFERTA	1	19	X	X			X	X
	Aceptación de oferta Actas Adendos Comprobantes de afiliación, aportes al sistema integrado de seguridad social y aportes parafiscales Comunicaciones Correos electrónicos Entrada almacén por compra Evaluaciones Facturas Formato verificación pólizas Guía de chequeo inicial y mensual según reglamento de Seguridad Industrial (según el caso) Informes Ofertas Otro sí Pólizas contractuales, condiciones generales y recibo de pago de la prima Presupuesto Solicitud de oferta Solicitud y justificación de pedido								Conservar el 20% de los expedientes físicos aplicando muestreo por polo de interés. Conservación permanente en expediente electrónico.
7700.22.02	CONTRATO	1	19	X	X			X	X
	Actas Adendos Comprobantes de afiliación, aportes al sistema integrado de seguridad social y aportes parafiscales Comunicaciones Contrato Correos electrónicos Entrada almacén por compra Evaluaciones Facturas Formato verificación pólizas Guía de chequeo inicial y mensual según reglamento de Seguridad Industrial (según el caso) Informes Ofertas Otro sí								Conservar el 20% de los expedientes físicos aplicando muestreo por polo de interés. Conservación permanente en expediente electrónico.

	Pólizas contractuales, condiciones generales y recibo de pago de la prima Presupuesto Solicitud de oferta Solicitud y justificación de pedido									
7700.22.08	ORDEN DE COMPRA BIENES	1	19	X	X			X	X	
	Actas Adendos Comunicaciones Correos electrónicos Entrada almacén por compra Evaluaciones Facturas Formato verificación pólizas Informes Ofertas Orden de compra Otrosí Pólizas contractuales, condiciones generales y recibo de pago de la prima Presupuesto Solicitud de oferta Solicitud y justificación de pedido									Conservar el 20% de los expedientes físicos aplicando muestreo por polo de interés. Conservación permanente en expediente electrónico.
7700.22.09	PROCESOS DE CONTRATACION TERMINADOS O FALLIDOS	1	4	X	X			X	X	
	Actas Adendos Certificado de disponibilidad presupuestal Comunicaciones Evaluación de ofertas Informes Ofertas Solicitud de oferta Solicitud y justificación de pedido									Conservar el 20% de los expedientes físicos aplicando muestreo por polo de interés. Conservación permanente en expediente electrónico.

7700.74	PLANES Y PROGRAMAS								
7700.74.03	PLAN DE MEJORAMIENTO	1	9	X	X		X	X	
	Actas Análisis de datos Comunicaciones Correos electrónicos Cronogramas Informes Plan Seguimientos Soporte de acciones								
7700.74.05	PLAN OPERATIVO	1	9	X	X		X	X	
	Actas Análisis estadísticos de datos Comunicaciones Correos electrónicos Encuestas Indicadores Informes Plan								
7700.83	PROYECTOS								
7700.83.02	PROYECTOS EMPRESARIALES	1	19	X	X			X	
	Actas Capacitación Comunicaciones Control de asistencia Cronograma de actividades Evaluaciones Informes Memorias Planes de mejoramiento								

7700.92	SEGUIMIENTO Y MEDICION DE PROCESOS	1	9	X	X		X	X	
	Actas Análisis de datos Comunicaciones Correos electrónicos Cronograma Cuadros control Encuestas Indicadores Informes								
7700.102	VIATICOS	1	4	X	X	X		X	
	Comunicaciones Solicitud								
7700.105	DISEÑO O AJUSTE DE PROCESOS	1	9	X	X		X	X	
	Actas Comunicaciones Correos electrónicos Cronograma Cuadros control Implementación de procesos Informes Normatividad Presentaciones Registro asistencia								
7700.129	GESTION DE TRAMITES AMBIENTALES	1	10	X	X	X			
	Comunicaciones y correos electrónicos Licencias Investigación ambiental Proceso sancionatorio Permisos Resoluciones								

7700.130	GESTION PARA LA PROTECCION Y MANEJO DEL ENTORNO	3	10	X	X	X	X		
	Actas Comunicaciones y correos electrónicos Guia e instructivos Estudios de viabilidad Listas de chequeo Programas de capacitación Registro de asistencia Informes								
7700.135	INSPECCION VISITAS A TERRENO	1	9	X	X		X	X	
	Comunicaciones Correos electrónicos Informes Fichas técnicas Inspecciones Verificación de circuitos								
CONVENCIONES: CT= Conservación Total E= Eliminación D= Digitalización S= Selección									
Fecha de elaboración	Elaboró: Gladys Albaracín Villamizar	Revisado: Pedro Enrique Galvis Nieto			Aprobado: Yecid Farid Bermúdez Forero				
25-may-16	Profesional 1- Unidad Suministro y Soporte Administrativo	Subgerente Distribución			Secretario General				

CENTRALES ELECTRICAS DEL NORTE DE SANTANDER S.A. E.S.P.

FICHA DE REVISIONES Y MODIFICACIONES

FECHA DE MODIFICACIONES	DESCRIPCIÓN	N° SCD	PROPONENTE
09 de Mayo de 2012	1. Se Ingresa por primera vez en el Módulo del Sistema de Gestión la Tabla de Retención Documental "ÁREA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA".	0431	Raúl Eduardo Arevalo Hernandez Jefe de Área Servicios Logísticos

CENTRALES ELÉCTRICAS DEL NORTE DE SANTANDER S.A. E.S.P.**FICHA DE REVISIONES Y MODIFICACIONES**

FECHA DE MODIFICACIONES	DESCRIPCIÓN	N° SCD	APROBADOR
28 de Octubre de 2015	<p>1. Se ajusta por rediseño de nueva Estructura Administrativa aprobada en Junta Directiva, según sesión 758 de 09 de julio 2014.</p> <p>2. Se unifican el "Área Distribución Eléctrica" y el "Equipo Gestión Ambiental" en la "Subgerencia Distribución"</p> <p>3. Se ingresan y/o modifican las siguientes series y subseries:</p> <ul style="list-style-type: none">- ACTAS GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS- ACTAS DE INTERACCIÓN- AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y EL CONTROL- CAPACITACIÓN- NOVEDADES DE PERSONAL- CONSTANCIAS / CERTIFICACIONES- ACTAS DE TRANSACCIÓN- ACTAS DE INTERVENCIÓN- INDICADORES- VIÁTICOS- DISEÑO O AJUSTE A PROCESOS- ESTUDIOS AMBIENTALES- MANEJO DE IMPACTOS AMBIENTALES- GESTIÓN DE TRAMITES AMBIENTALES- GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y MANEJO DEL ENTORNO	2351	Javier Hernando Rodríguez Soto Jefe Unidad Suministro y Soporte Administrativo

CENTRALES ELÉCTRICAS DEL NORTE DE SANTANDER S.A. E.S.P.

FICHA DE REVISIONES Y MODIFICACIONES

FECHA DE MODIFICACIONES	DESCRIPCIÓN	No. SCD	APROBADOR
27 de Junio de 2016	1. Se incluye la serie documental "Inspección Visitas A Terreno" 2. Se ajustan los tipos documentales de la serie documental "Proyectos de Expansión Y Reposición" según Acta N° 004_22_06_2016.	2922	Martha Elena Pulido Quintero Jefe Unidad Suministro y Soporte Administrativo (e)