



**FORMATO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**Entidad:** CENS SA ESP

**Vigencia:** 2017

**Fecha de publicación:** 31 de enero de 2017

<b>Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano</b>					
<b>Componente 3: Rendición de cuentas</b>					
<b>Subcomponente</b>		<b>Actividades</b>	<b>Meta o producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>
<b>Subcomponente 1</b> Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Elaborar el Informe de Sostenibilidad CENS 2016.	Informe elaborado	Planificación y Gestión T&D	31-Mar-2017
	1.2	Publicar información asociada con la gestión empresarial a través de medios propios CENS.	Publicación por medios propios de la empresa	Comunicaciones Planificación y Gestión T&D	30-Dic-2017
<b>Subcomponente 2</b> Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Realizar encuentros con los líderes comunitarios.	Doce encuentros realizados	Mercadeo y Educación al Cliente	30-Dic-2017
	2.2	Programa de Cercanía Institucional.	Tres programas realizados	Mercadeo y Educación al Cliente	30-Dic-2017
	2.3	Realizar programa de Escuela de líderes.	Cuatro programas realizados	Mercadeo y Educación al Cliente	30-Dic-2017
<b>Subcomponente 3</b> Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Fomento de la participación ciudadana con vocales de control.	Tres encuentros realizados	Mercadeo y Educación al Cliente	30-Sept-2017
<b>Subcomponente 4</b> Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Realizar mesas de trabajo con vocales de control.	Tres mesas de trabajo realizadas	Mercadeo y Educación al Cliente	30-Dic-2017